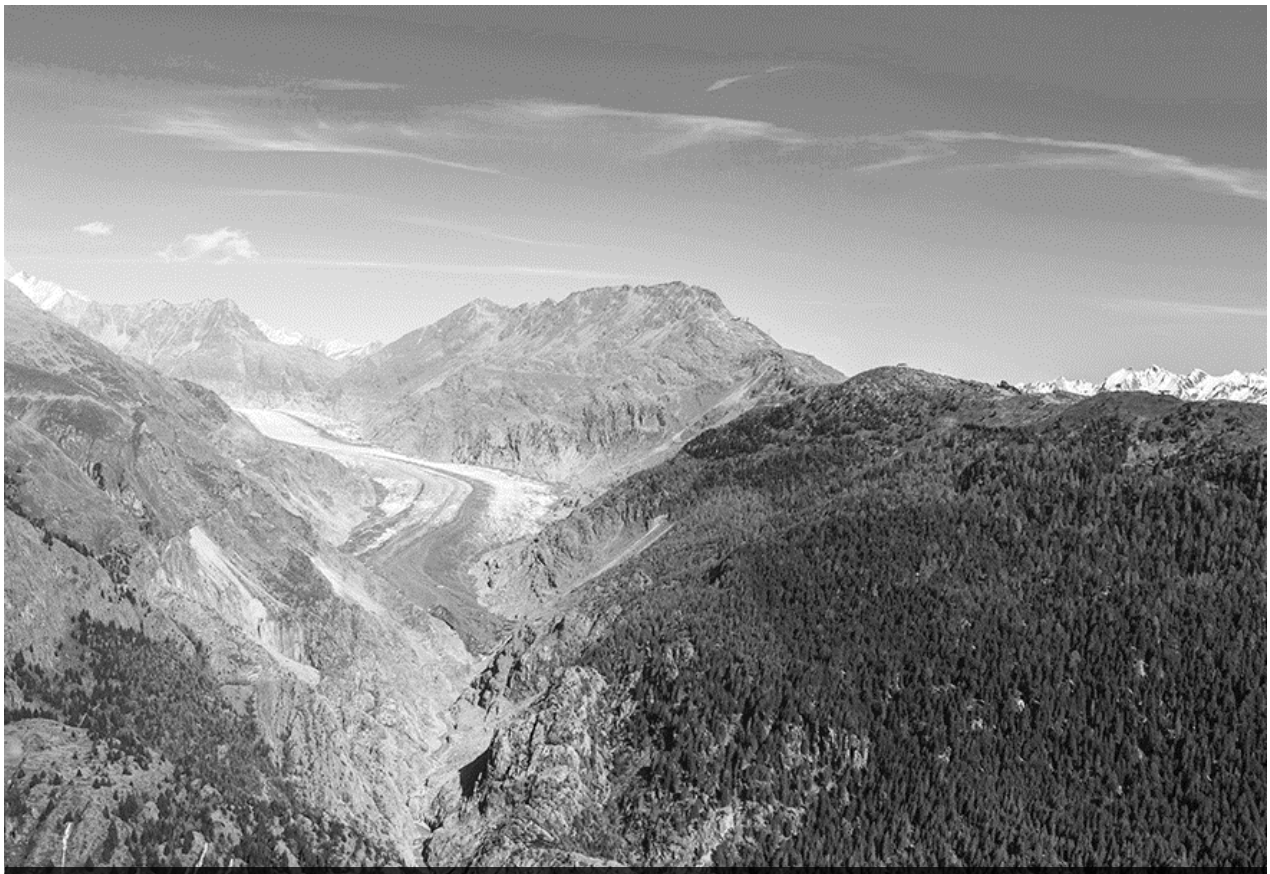
qualibroker



Regolamento sul trattamento dei dati

Qualibroker AG |

Valido dal: 01.09.2023

qualibroker

Indice

1. Disposizioni generali 4
1.1. Basi giuridiche 4
1.2. Scopo del regolamento sul trattamento 4
1.3. Scopo del trattamento dei dati 4
1.4. Ufficio competente per la protezione dei dati 4

2. Struttura del sistema informativo 5
2.1. Stampanti, materiale d'ufficio e invio postale 5
2.2. Componenti del sistema informativo 5
2.3. Interfacce 6

3. Uffici interessati 8
3.1. Settori organizzativi di Qualibroker AG 8

4. Utenti e accesso ai dati 9
4.1. Utenti 9
4.2. Gestione utenti 9
4.3. Revoca dell'autorizzazione di accesso 9
4.4. Formazione degli utenti 9
4.5. Istruzioni/direttive 9
4.6. Processi 9

5. Trattamento dei dati/categorie di dati 10
5.1. Provenienza dei dati 10
5.2. Categorie dei dati trattati 10
5.3. Notifica della collezione di dati all'IFPDT 10

6. Archiviazione dei dati 11
6.1. Obbligo di archiviazione 11
6.2. Durata di conservazione e cancellazione 11

7. Misure tecniche e organizzative 12
7.1. Controllo degli accessi 12
7.2. Controllo dei supporti dati 12
7.3. Controllo del trasporto 12
7.4. Controllo della comunicazione dei dati 12
7.5. Controllo della memoria 12
7.6. Controllo degli accessi 13
7.7. Controllo dell'introduzione 13
7.8. Misure nell'ambito dei terminali 13
7.9. Separazione del server di prova e di produzione 13
7.10. Violazioni della sicurezza dei dati 14
7.11. Telelavoro 14

8. Diritti delle persone interessate 15
8.1. Obbligo di informare sulla raccolta di dati personali 15
8.2. Diritto d'accesso 15
8.3. Diritto di consultazione e di rettifica 15
8.4. Diritto alla cancellazione 15
8.5. Diritto di limitazione del trattamento 15
8.6. Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento 15
8.7. Diritto alla portabilità dei dati 16
8.8. Diritto di opposizione 16
8.9. Diritto alla revoca di un consenso 16
8.10. Diritto di reclamo 16

9. Disposizioni finali 17
9.1. Modifiche al regolamento 17
9.2. Approvazione 17

1. Disposizioni generali

Per una migliore leggibilità, nell'intero documento si rinuncia alla differenziazione di genere. Nell'ottica della parità di trattamento, tutti i riferimenti a persone si intendono validi per tutti i sessi.

1.1. Basi giuridiche

Il presente regolamento sul trattamento dei dati è stato redatto sulla base delle seguenti leggi e ordinanze:

- Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea (GDPR) del 27 aprile 2016 (versione del 4 maggio 2016)
- Legge sulla protezione dei dati (LPD) del 25 settembre 2020 (versione del 01.09.2023)
- Ordinanza sulla protezione dei dati (OPDa) del 31 agosto 2022 (versione del 01.09.2023)
- Codice delle obbligazioni (CO) del 30 marzo 1911 (stato 1° aprile 2017)

1.2. Scopo del regolamento sul trattamento

Con l'ausilio del regolamento sul trattamento viene garantito che i diritti fondamentali e della personalità delle persone di cui vengono trattati dati personali presso Qualibroker AG siano tutelati in conformità alle disposizioni di legge. Il regolamento sul trattamento descrive in particolare la procedura per il trattamento e il controllo dei dati e indica quali documenti esistono sulla pianificazione, realizzazione e gestione della raccolta dati.

1.3. Scopo del trattamento dei dati

Qualibroker AG è un fornitore di soluzioni assicurative e di gestione del rischio su misura. Offre servizi nel settore della previdenza professionale del personale e in quello delle assicurazioni di persone, cose, responsabilità civile e di altre assicurazioni non vita nonché nella gestione dei rischi. Per poter offrire al cliente soluzioni su misura e mantenere la corrispondenza con esso e con gli assicuratori, il trattamento dei dati clienti è indispensabile per l'adempimento dell'incarico.

1.4. Ufficio competente per la protezione dei dati

Il responsabile **interno** per le questioni relative alla protezione dei dati e l'interlocutore in caso di domande è:

Urs Thalmann
Direttore generale

Qualibroker AG
Baslerstrasse 52
CH-8048 Zürich

Telefono +41 43 311 21 51
E-mail urs.thalmann@qualibroker.ch

2. Struttura del sistema informativo

2.1. Stampanti, materiale d'ufficio e invio postale

Le stampanti vengono messe a disposizione e sottoposte a manutenzione da Witzig The Office Company AG, CH-8500 Frauenfeld e da Axius Services AG, CH-1950 Sion. Il materiale d'ufficio viene acquistato presso Ofrex AG, CH-8152 Glattbrugg. L'invio postale è di competenza di Oberhänsli Kurier AG, 8604 Volketswil.

2.2. Componenti del sistema informativo

2.2.1. Direzione aziendale

La responsabilità generale per la protezione dei dati compete alla direzione. Tale responsabilità non può essere delegata.

2.2.2. E-mail, Internet/Intranet e telefono

Su tutti i client è configurato un accesso a Internet per scopi aziendali. Per ogni collaboratore vengono creati un account e-mail personale e un numero diretto. I passaggi dalla rete interna a quella esterna sono protetti da un firewall. Dall'esterno possono accedere al sistema di Qualibroker AG solo collaboratori selezionati di Qualibroker AG, annotati presso UMB AG, CH-6330 Cham e che dispongono di un codice.

L'utilizzo privato dell'infrastruttura/delle e-mail è tollerato in misura minima e deve necessariamente avvenire al di fuori dell'orario di lavoro o durante le pause.

2.2.3. HR Management

A livello interno, i compiti della gestione delle risorse umane sono affidati a un collaboratore. In caso di assunzione di nuovi collaboratori, viene fatto ricorso all'occorrenza a Treureva AG, CH-8008 Zurigo.

2.2.4. Gestione dei documenti

I dati e i documenti sono conservati in modo centralizzato sui server di UMB AG e di Microsoft e vengono avviati tramite PowerApp (broker) e Office365. L'autorizzazione di accesso a dati e documenti specifici viene assegnata in base alla funzione e al ruolo dei singoli collaboratori.

2.2.5. Esercizio informatico

Il settore IT è assicurato dal partner di outsourcing UMB AG. UMB AG mette a disposizione i server sui quali sono memorizzati le applicazioni, i dati e i documenti di Qualibroker AG. Il software di brokeraggio assicurativo viene fornito e gestito da Brokinsoft SA, CH-1950 Sion. Mediante firma di un contratto, tali partner confermano il rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati da parte loro e dei loro dipendenti.

I collaboratori possono accedere tramite il proprio computer (client) ai dati sui server di UMB AG di cui hanno bisogno per lo svolgimento delle loro attività. Tutti i dati vengono salvati regolarmente da UMB AG come backup e archiviati sia da quest'ultima che da Qualibroker AG.

Sia il firewall che il programma antivirus devono essere controllati regolarmente e aggiornati da UMB AG.

Inoltre, Qualibroker AG gestisce un portale clienti. Per l'utilizzo di questo portale clienti è necessario un accordo di utilizzo separato tra il cliente e Qualibroker AG.

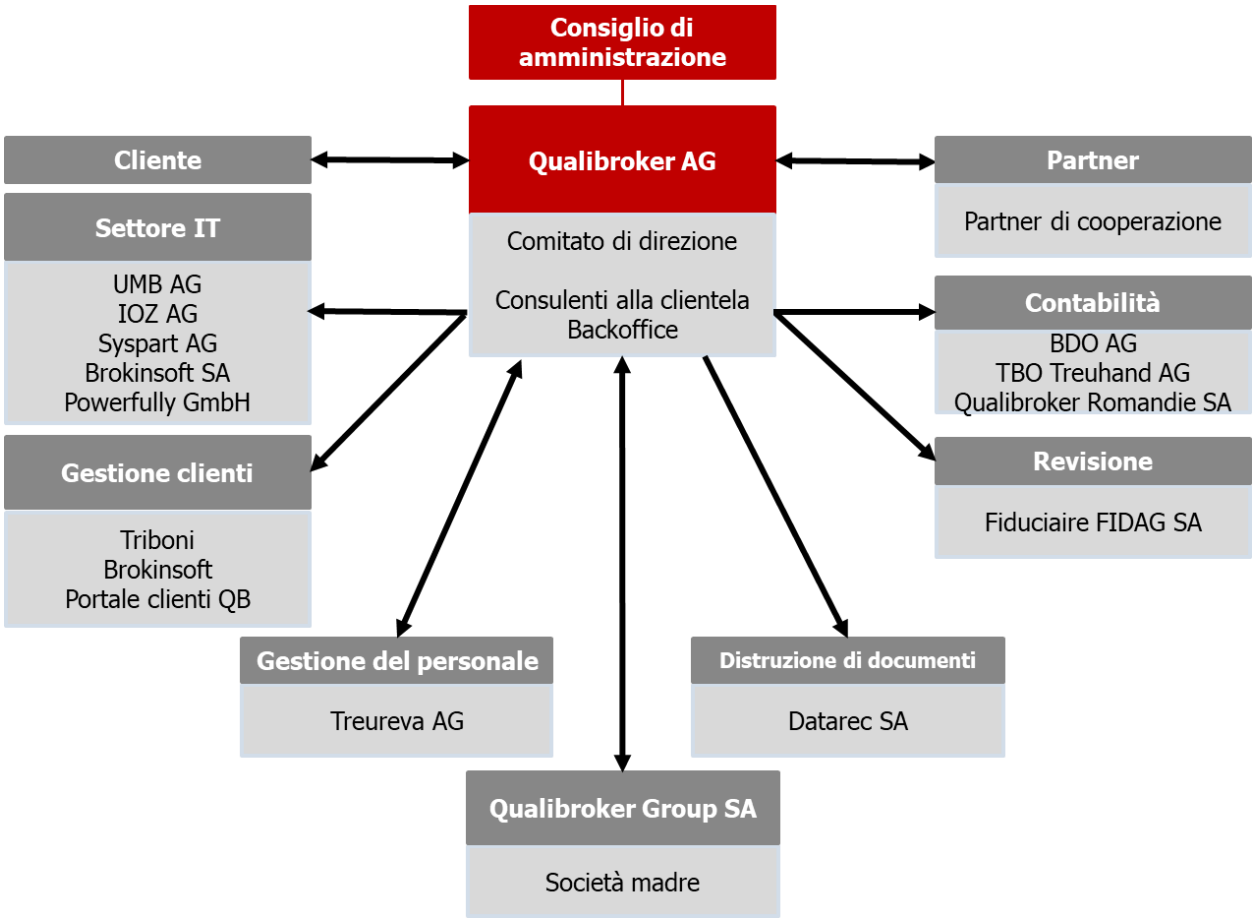
Il web hosting è di competenza di Promacx AG, CH-3011 Berna.

2.2.6. Cookie

Sul sito web di Qualibroker AG vengono utilizzati i seguenti cookie: Google Ads, Google Analytics, Facebook Marketing e Craft Cookie.

2.3. Interfacce

Il grafico sottostante mostra le interfacce verso l'esterno relative ai dati e documenti di Qualibroker AG. A livello interno viene tenuto un elenco delle interfacce e una panoramica dei fornitori e dei rapporti di outsourcing.



I dati personali trattati da Qualibroker AG nell'ambito della sua attività di broker assicurativo comprendono i dati comunicati dallo stipulante, dall'assicuratore e dall'assicurato nonché i dati accessibili al pubblico. Nell'ambito dei propri compiti come datore di lavoro, Qualibroker AG tratta i dati personali acquisiti dai collaboratori, dai candidati e dalla società Treureva AG, che può essere incaricata di compiti di gestione del personale.

Per richiedere offerte per i clienti e procedere alla stipula delle assicurazioni, è necessario ai fini dell'adempimento dell'incarico che i dati dei clienti vengano inoltrati ai partner assicurativi di Qualibroker AG.

Il settore IT è stato esternalizzato a UMB AG. Nell'ambito della propria attività, IOZ AG, CH-6210 Sursee, Office365, Brokinsoft SA, CH-1950 Sion e Powerfully GmbH, CH-8307 Effretikon hanno accesso tramite il portale clienti Qualibroker ai dati dei clienti e dei collaboratori registrati elettronicamente.

La gestione della contabilità salariale è affidata a TBO Treuhand AG, CH-8036 Zurigo. La chiusura dei conti di Qualibroker AG viene allestita da BDO AG, CH-8005 Zurigo. mentre la revisione è affidata a Fiduciaire FIDAG SA, CH-1920 Martigny. In relazione alla loro attività, tali aziende hanno accesso ai documenti commerciali di Qualibroker AG. Inoltre, Qualibroker Romandie SA, CH-1018 Losanna svolge determinati compiti contabili.

Datarec AG, CH-3006 Berna viene incaricata della distruzione conforme alle norme in materia di protezione dei dati di documenti contenenti informazioni sui clienti e sui collaboratori.

Qualibroker AG collabora strettamente con la sua consociata in Liechtenstein, Schreiber Maron Sprenger AG, e con Qualibroker Oberwallis AG nonché Qualibroker Ticino SA. Per rendere possibile questa collaborazione, di norma i collaboratori delle aziende ricevono anche un'autorizzazione di elaborazione dei dati clienti delle rispettive aziende.

3. Uffici interessati

3.1. Settori organizzativi di Qualibroker AG

La responsabilità generale per la protezione dei dati compete alla direzione. Tale responsabilità non può essere delegata.

4. Utenti e accesso ai dati

4.1. Utenti

Tutti i collaboratori di Qualibroker AG sono utenti del sistema IT e possono elaborare i dati. Le autorizzazioni di accesso di tutti i collaboratori vengono documentate e assegnate in base alla funzione e al ruolo.

Qualibroker AG tiene un regolamento di utilizzo per l'infrastruttura IT e di telecomunicazione.

4.2. Gestione utenti

La gestione degli utenti avviene a cura del coordinatore IT interno. La direzione è responsabile della definizione dei diritti di accesso IT dei singoli collaboratori.

4.3. Revoca dell'autorizzazione di accesso

Gli utenti sono autorizzati ad accedere ai dati per il tempo e nella misura necessari allo svolgimento delle loro attività. In caso di uscita o di cambio di incarico all'interno dell'azienda Qualibroker AG, l'autorizzazione di accesso viene revocata e vengono assegnati i diritti di accesso necessari per l'eventuale nuovo ambito di mansioni.

4.4. Formazione degli utenti

Gli utenti del sistema IT messo a disposizione da UMB AG vengono formati in diversi modi nell'ambito del diritto in materia di protezione dei dati e a livello tecnico-applicativo.

Con il regolamento di assunzione vengono fatte presenti a ogni collaboratore le disposizioni in materia di protezione dei dati interne all'azienda che devono essere firmate a conferma del ricevimento. I collaboratori vengono regolarmente formati in materia di protezione dei dati. Il livello di formazione di ogni collaboratore viene documentato.

4.5. Istruzioni/direttive

Il trattamento dei dati è disciplinato mediante istruzioni, regolamenti e direttive che vengono aggiornati regolarmente dall'ufficio competente.

4.6. Processi

I dati nel sistema informativo di Qualibroker AG vengono raccolti, trattati e trasmessi in base a processi prestabiliti. I dettagli sui processi sono riportati nelle rispettive descrizioni. Questi documenti sono facilmente reperibili tramite la mappa dei processi nell'Intranet di Qualibroker AG e sono destinati all'uso interno.

5. Trattamento dei dati/categorie di dati

5.1. Provenienza dei dati

I dati personali trattati da Qualibroker AG comprendono i dati comunicati dallo stipulante, dall'assicuratore, dagli assicurati o da terzi autorizzati nonché i dati accessibili al pubblico. Non vengono acquisiti dati da altri terzi.

5.2. Categorie dei dati trattati

Le principali categorie di dati che Qualibroker AG elabora nel sistema o riporta su carta sono le seguenti:

- dati del cliente (come ad es. nome, indirizzo, data di nascita, sesso, nazionalità, dati sulla solvibilità);
- dati derivanti dalle proposte, compresi i relativi questionari supplementari (come ad es. indicazioni del proponente sul rischio assicurato, risposte a domande, rapporti di periti, indicazioni dell'assicuratore precedente sull'andamento dei sinistri);
- dati dei contratti con gli assicuratori (come ad es. durata del contratto, rischi assicurati, prestazioni, dati dei contratti esistenti);
- dati relativi all'incasso (come ad es. data e importo dei premi incassati, arretrati, solleciti, crediti, coordinate di pagamento) nonché
- eventuali dati relativi a sinistri (come ad es. avvisi di sinistro, rapporti di chiarimento, ricevute, dati relativi a terzi danneggiati).

5.3. Notifica della collezione di dati all'IFPDT

Le disposizioni di legge non prevedono la notifica all'Incaricato federale della protezione dei dati e della trasparenza (IFPDT) delle collezioni di dati trattate da Qualibroker AG. In qualità di detentore di dati di contatto e contratti di fornitori e partner di outsourcing, nonché di collezioni di dati per la propria gestione del personale, Qualibroker AG è esonerata dall'obbligo di notifica ai sensi dell'art. 12 cpv. 5 LPD.

Ulteriori collezioni di dati dei clienti sono elaborate da Qualibroker AG in qualità di responsabile del trattamento per conto di tali clienti. Il rispettivo cliente rimane titolare di tali dati ed è quindi responsabile dell'eventuale notifica presso l'ufficio per la protezione dei dati.

6. Archiviazione dei dati

Qualibroker AG tiene un regolamento interno sulla conservazione dei documenti e dei dati.

6.1. Obbligo di archiviazione

I documenti che devono essere archiviati vengono archiviati per la durata prevista dalla legge e protetti da modifiche e accessi non autorizzati.

6.2. Durata di conservazione e cancellazione

Per la conservazione dei documenti aziendali vale in linea di principio il termine legale di conservazione di dieci anni (art. 958f cpv. 1 CO). Se i documenti aziendali vengono conservati in forma elettronica o in modo equivalente, durante tale periodo devono poter essere resi nuovamente leggibili (art. 958f cpv. 3 CO).

A meno che non sussista un obbligo legale di conservazione, i dati personali vengono conservati per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti. Dopodiché vengono cancellati.

7. Misure tecniche e organizzative

7.1. Controllo degli accessi

L'accesso all'edificio di Qualibroker AG è protetto con un sistema di badge/chiavi. Inoltre, l'accesso agli uffici all'interno dell'edificio è possibile solo con l'inserimento di un codice o tramite chiavi. Per ottenere l'accesso, i visitatori devono obbligatoriamente annunciarsi alla reception mediante un campanello. All'interno dei locali i visitatori devono essere sempre accompagnati. I locali dotati di installazioni tecniche per la trasmissione e la conservazione dei dati, come ad es. i server, sono protetti da sistemi di chiusura o sistemi di accesso e sono accessibili solo a una cerchia ristretta di persone.

7.2. Controllo dei supporti dati

Tramite misure tecnico-informatiche viene assicurato che il trattamento dei dati sui supporti dati elettronici sia possibile solo alle persone autorizzate.

I dischi rigidi, i dischi a stato solido e altri supporti dati, integrati negli impianti di elaborazione dati per l'uso regolare, non possono essere smontati dagli impianti se non per scopi di smaltimento o riparazione. Inoltre, i mezzi informatici per uso stazionario non possono essere rimossi dai locali di Qualibroker AG, se non per scopi di smaltimento, cessione, migrazione o riparazione.

I supporti dati devono essere cancellati in maniera definitiva e, se possibile, sminuzzati prima dello smaltimento.

I documenti con dati rilevanti per il cliente vengono distrutti mediante un distruggidocumenti o tramite smaltimento (Datarec AG).

7.3. Controllo del trasporto

I dati degni di particolare protezione inviati via e-mail sono protetti mediante codifica server-to-server.

Le schede SIM, memorie flash, chiavette USB e altri supporti dati destinati all'uso mobile devono essere sorvegliati e conservati in modo sicuro al di fuori di Qualibroker AG. Se tecnicamente possibile, i supporti dati mobili devono essere codificati.

I documenti che vengono distrutti da Datarec AG vengono conservati e trasportati in contenitori chiusi fino alla loro effettiva distruzione.

7.4. Controllo della comunicazione dei dati

La persona interessata deve aver acconsentito alla comunicazione dei dati o le circostanze devono permettere di presumere tale consenso. I dati sensibili dei clienti possono essere trasmessi solo in forma codificata. Le trasmissioni di dati vengono verbalizzate. Occorre sempre verificare se il richiedente ha diritto all'informazione.

Gli aventi diritto all'informazione sono registrati nel software di brokeraggio assicurativo. Questi vengono controllati annualmente dal cliente in occasione del colloquio annuale.

7.5. Controllo della memoria

L'immissione, le modifiche o le cancellazioni non autorizzate nella memoria sono impedite mediante controlli degli accessi e delle autorizzazioni (ad es. nome utente/password) nonché mediante le applicazioni IT. L'aggiornamento regolare dei sistemi operativi e delle applicazioni riduce al minimo gli attacchi di malware.

7.6. Controllo degli accessi

L'accesso al sistema informativo di Qualibroker AG è possibile solo con i relativi dati di autenticazione. Per ogni collaboratore vengono definiti dei dati di accesso. Ogni collaboratore riceve questi dati il primo giorno di lavoro.

Tutte le password devono essere modificate a intervalli predefiniti dal sistema. Non è consentito impostare due volte di seguito la stessa password per lo stesso utente. In caso di ripetuto inserimento errato dei dati di accesso, l'accesso al sistema informativo viene bloccato e deve essere ripristinato manualmente dal coordinatore IT.

Il sistema è protetto da un firewall contro l'utilizzo da parte di persone non autorizzate al di fuori di Qualibroker AG. La sicurezza viene costantemente monitorata nell'ambito delle misure di sicurezza informatica.

7.7. Controllo dell'introduzione

Deve essere impedito un eventuale inserimento non autorizzato nella memoria. Inoltre, nei sistemi deve essere possibile verificare a posteriori le persone che hanno introdotto dati personali nonché i dati introdotti e il momento dell'introduzione. Per questa ragione, tutti gli inserimenti e le mutazioni vengono continuamente monitorati e verbalizzati per motivi di sicurezza del sistema e di integrità dei dati.

7.8. Misure nell'ambito dei terminali

Ogni collaboratore riceve il primo giorno di lavoro una password personale per l'accesso al computer. Questa password deve essere trattata in modo strettamente confidenziale e non deve essere ceduta a terzi. L'utilizzo di tutti i software o dell'intero sistema operativo di Qualibroker AG al di fuori dei mezzi informatici di proprietà della società è possibile solo con l'autorizzazione esplicita di Qualibroker AG. Quando lasciano la postazione di lavoro, i collaboratori sono tenuti a impostare sul terminale un blocco di accesso.

7.9. Separazione del server di prova e di produzione

Per testare nuovi componenti software, i dati vengono copiati su un server di prova. Tutti i test vengono eseguiti sul server di prova ed esclusivamente con i dati che si trovano sul server stesso.

7.10. Violazioni della sicurezza dei dati

Se vengono rilevate violazioni della sicurezza dei dati, è necessario informare immediatamente il superiore diretto e il responsabile interno addetto alle questioni relative alla protezione dei dati. Successivamente viene adempiuto l'obbligo di notifica ai sensi dell'art. 22 e segg. LPD. A tale scopo è stato creato un diagramma di processo per uso interno.

Tutte le violazioni della sicurezza dei dati sono riportate in un elenco. Vengono registrate le seguenti informazioni:

- data e/o scoperta dell'evento;
- chi ha segnalato l'evento;
- cos'è successo;
- se Qualibroker AG ne è interessata in qualità di titolare o responsabile del trattamento;
- valutazione del rischio per la personalità e i diritti fondamentali della/e persona/e interessata/e dalla violazione della sicurezza dei dati;
- a chi sono state inviate le segnalazioni dell'evento e nome e data del documento di segnalazione;
- cause ed effetti dell'evento;
- quali dati sono stati ripristinati – quali di questi manualmente;
- come è stato ottenuto il ripristino e da chi è stato eseguito;
- quali misure sono state adottate;
- persona responsabile.

7.11. Telelavoro

Qualibroker AG offre la possibilità, su base volontaria, di lavorare da casa o da un altro luogo. È stato concordato per contratto (regolamento di assunzione) che la sicurezza dei dati deve essere garantita in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo. In particolare, non è consentito

- portare a casa documenti fisici e
- stampare documenti sui dispositivi privati di casa propria.

I collaboratori che svolgono il telelavoro sono tenuti ad assicurare la protezione dei segreti aziendali e a garantire che i loro familiari e terzi non possano avere accesso ai dati dell'azienda. Se tali requisiti non sono soddisfatti, cessa la possibilità di svolgere il telelavoro.

8. Diritti delle persone interessate

Una persona fisica che può essere identificata sulla base dei dati personali trattati da Qualibroker AG viene indicata come "persona interessata". Qualibroker AG tratta i dati personali da un lato in qualità di responsabile del trattamento dei dati dei clienti e, dall'altro, in qualità di titolare del trattamento dei dati di partner, collaboratori e fornitori. Nel primo caso è il cliente a essere il titolare del trattamento. I diritti delle persone interessate qui elencati devono essere fatti valere presso il rispettivo titolare del trattamento.

8.1. Obbligo di informare sulla raccolta di dati personali

Ai sensi dell'art. 19 LPD, Qualibroker AG è tenuta a informare le persone interessate sulla raccolta dei dati personali, nel caso in cui operi in qualità di titolare del trattamento dei dati.

8.2. Diritto d'accesso

Ogni persona può domandare al titolare del trattamento se dati personali che la concernono sono oggetto di trattamento, quali dati che la riguardano sono presenti, da dove provengono tali dati, per quale scopo vengono trattati, a chi vengono comunicati tali dati, quali categorie di dati sono presenti e per quanto tempo i dati vengono memorizzati.

La richiesta d'accesso può essere presentata per iscritto, allegando una copia della carta d'identità o del passaporto, all'indirizzo di contatto del titolare del trattamento. In caso di richieste particolarmente impegnative può essere richiesta una partecipazione ai costi fino a un massimo di CHF 300,00.

8.3. Diritto di consultazione e di rettifica

Le persone interessate hanno il diritto di consultare i propri dati personali trattati dal titolare del trattamento. Se nonostante gli sforzi compiuti per garantire la correttezza e l'attualità dei dati dovessero essere memorizzate informazioni errate, su loro richiesta tali informazioni saranno rettificate. Le persone interessate ne saranno informate dopo la rettifica.

8.4. Diritto alla cancellazione

Se in base alle leggi e norme vigenti il titolare del trattamento non è obbligato o autorizzato a conservare alcuni dei dati personali, le persone interessate hanno diritto alla cancellazione dei propri dati dal sistema del titolare del trattamento.

8.5. Diritto di limitazione del trattamento

Alle condizioni di cui all'art. 18 RGPD, l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento una limitazione del trattamento.

8.6. Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Ai sensi dell'art. 19 RGPD, Qualibroker AG comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Qualibroker AG comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

8.7. Diritto alla portabilità dei dati

Le persone interessate hanno il diritto di ricevere i dati personali che le riguardano, forniti a un titolare del trattamento, e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li hanno forniti.

8.8. Diritto di opposizione

Se il trattamento dei dati non è strettamente necessario per l'adempimento del contratto o se in base alle leggi e ai regolamenti vigenti il titolare del trattamento non è tenuto o autorizzato a trattare i dati, le persone interessate possono opporsi a tale trattamento in qualsiasi momento con effetto per il futuro.

8.9. Diritto alla revoca di un consenso

Ogni consenso al trattamento dei dati fornito a Qualibroker AG può essere revocato ai sensi dell'art. 7 RGPD. La revoca è possibile con la stessa facilità con cui viene concesso il consenso.

8.10. Diritto di reclamo

In caso di violazione dei loro diritti, le persone interessate hanno la possibilità di presentare un reclamo all'autorità competente per la protezione dei dati.

9. Disposizioni finali

9.1. Modifiche al regolamento

Il regolamento sul trattamento dei dati viene aggiornato regolarmente. Il presente regolamento può essere modificato in qualsiasi momento. Eventuali modifiche necessitano della forma scritta e dell'approvazione del presidente della direzione e dell'ufficio competente per la protezione dei dati.

9.2. Approvazione

Il presente regolamento sul trattamento dei dati è stato approvato dalla direzione di Qualibroker AG ed entra in vigore in data 01.09.2023.

Urs Thalmann
Direttore generale

Daniel Oberhänsli
Membro della direzione

In caso di divergenze tra la versione in lingua tedesca e la traduzione, prevale la versione tedesca.